

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СШОР ПО КОНЬКОБЕЖНОМУ СПОРТУ «КЛЕВЧЕНЯ»
(КГБУ ДО «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 1
от «25» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДО «СШОР по
конькобежному спорту «Клевченя»

А.Н. Поверенных
приказом от 19.01.2025 г. № 01-05/13



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете учреждения**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, педагогических работников, обучающихся, родителей.

1.2. Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания (Конференции) входят в состав Совета учреждения в обязательном порядке.

1.4. Совет создается в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

1.5. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения. Выборы представителей от родителей (законных представителей), в количестве 1-2 человека проводятся на Общем родительском собрании Учреждения, выбор работников, в количестве 1-2 человек - на Общем собрании трудового коллектива, выбор обучающихся, в количестве 1-2 человек - на Совете обучающихся. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

1.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

1.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

1.8. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

1.9. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.10. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников.

1.11. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

1.12. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания Учреждения

1.13. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива СШОР.

1.14. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.15. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения работников.

2. Обязанности членов Управляющего Совета учреждения

2.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности.

2.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.3. Члены Совета входят в комиссии для организации работы по отдельным направлениям деятельности КГБУ ДО «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя».

2.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

- 2.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием Учреждения работников не реже одного раза в год.
- 2.6. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены Общим собранием работников учреждения.

3. Основные задачи Управляющего Совета Учреждения

- 3.1. Содействие администрации КГБУ ДО «СШОР по конькобежному спорту «Клевченя»:
- в совершенствовании условий труда работников Учреждения, охраны их жизни и здоровья;
 - в защите законных прав и интересов работников;
 - в организации и проведении мероприятий с работниками.
- 3.2. Организация работы по разъяснению прав и обязанностей работников.
- 3.3. Осуществление контроля соблюдения законодательства по организации и охране труда, начисления и выплаты заработной платы, в других сферах, относящихся к компетенции Общего собрания работников учреждения.
- 3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.5. Содействие созданию в коллективе работников учреждения спокойной, рабочей атмосферы, комфортного психологического климата.
- 3.6. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
- 3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

4. Функции Управляющего Совета Учреждения

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков сотрудников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассмотрение перспективных планов развития;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

- разъяснительная и консультационная работа среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

5. Права Управляющего Совета Учреждения

5.1. Выражать мнения по вопросам:

- установления системы оплаты труда;
- составления трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками, поступающими на работу;
- установления сроков выплаты заработной платы работникам;

5.2. Выражать мотивированное мнение Совета Учреждения по поводу расторжения трудового договора (эффективного контракта) с работниками по следующим основаниям:

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде: прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены); нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий; совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы; повторного в течение одного года грубого нарушения работником Устава учреждения; применения работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. Согласовывать:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование стимулирующего фонда заработной платы.

5.4. Вносить предложения администрации, органам самоуправления КГБУ ДО «СШОР по конькобежному спорту «Клевчя» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников.

5.6. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Привлекать к своей работе любого работника, для которого работа в Учреждении является основной; запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.8. Совет имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6. Делопроизводство

6.1. Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся в делопроизводстве учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Управляющем Совете Учреждения возлагается на председателя Совета и секретаря.